



PROCES VERBAL de RECEPTION de PERGOLAS

Société (installateur) :

Nom du représentant :

Date du PV de Réception : / /

Nom du site (client):

Adresse complète :

Je soussigné (nom, prénom) agissant comme
maître de l'ouvrage (client) pour l'installation de la pergola de ma commande

procède à la réception en présence de (préciser la société qui a réalisé l'installation + nom du
représentant).....:

à effet du : / /

Tests de fonctionnement :

Bioclimatique : Ok Non applicable
 Réserves :

Eclairage Bandeau LED : Ok Non applicable
 Réserves :

Eclairage Spots LED : Ok Non applicable
 Réserves :

Store(s) de fermeture : Ok Non applicable
 Réserves :

Paramétrage télécommande : Ok Non applicable
 Réserves :

Test de mise en service PV : Ok Non applicable
 Réserves :

Envoi demande CONSUEL : Oui, date : Non applicable

Commentaires :

Procédure raccordement ENEDIS : Oui, date : Non applicable

Commentaires :

(Cocher la mention utile)

Cette réception est prononcée sans réserve.

Cette réception est prononcée avec les réserves suivantes :

.....
.....
.....

L'installateur lèvera ces réserves dans un délai de (inscrire le délai ainsi négocié) :

.....

Et le maître de l'ouvrage lui en donnera acte, par annotation du présent PV ou par PV séparé.

Fait en 2 exemplaires, à le : / /

Le maître de l'ouvrage (client) :

L'installateur :

Procès-verbal de levée des réserves

Je soussigné (nom, prénom) :

agissant en qualité de maître de l'ouvrage, donne acte à l'installateur de la levée des réserves ci-dessus mentionnées, à effet du : / /

Fait à , le : / /

Le maître d'ouvrage (client) :

L'installateur :